



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  
«Центр содействия семейному воспитанию № 12»  
(СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 12»)**

**П Р И К А З**

12.02.2026

№ 21/1

**Об утверждении положения об  
отделе психолого-педагогического сопровождения**

В связи с созданием отдела психолого-педагогического сопровождения в СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 12»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об отделе психолого-педагогического сопровождения.
2. Контроль за исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

**К.В. Мамаев**



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,  
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

«ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ  
СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ № 12»

(СПб ГБУ «Центр содействия  
семейному воспитанию № 12»)

Большая Зеленина ул., д. 30, лит. «Б», Санкт-Петербург, 197110

Тел./факс: (812) 235-08-49

E-mail: [cstv12@ksp.gov.spb.ru](mailto:cstv12@ksp.gov.spb.ru) <http://cstv12.pf>

ОКПО 20506538, ОКОГУ 2300223, ОГРН 1037828001639, ИНН/КПП 7813125136/781301001



Приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_ К.В. Мамаев

## Положение

об отделе психолого-педагогического сопровождения Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  
«Центр содействия семейному воспитанию №12»

## 1. Общие положения

1.1. Отдел психолого-педагогического сопровождения (далее — Отдел) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 12» (далее-Центр).

1.2. Отдел создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

1.3. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН «О правах ребёнка»;
- Постановлениями правительства РФ, Министерства труда и социальной защиты РФ, Министерства образования и науки РФ, Правительства Санкт-Петербурга, другими законодательными и нормативными документами федерального, регионального и местного уровней государственного управления РФ;
- Распоряжениями и приказами Губернатора Санкт-Петербурга, Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга;
- Приказами и распоряжениями директора Центра, Уставом Центра, настоящим Положением

1.5. Отдел взаимодействует с педагогическим коллективом, медицинским персоналом, социальными службами, органами опеки и попечительства, а также с другими организациями, работающими с детьми.

## 2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности Отдела – организация психолого-педагогического сопровождения социально-реабилитационного процесса путём реализации комплекса диагностических, коррекционных, превентивных, просветительских, консультативных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития и социализации воспитанников.

2.2. Задачи Отдела:

- Организация и планирование деятельности педагогического коллектива.
- Организация деятельности службы сопровождения (ППМС), педагогического совета Учреждения.
- Планирование и реализация работы по профилактике самовольных уходов, употребления ПАВ и противоправного поведения воспитанников Учреждения.
- Организация работы по выявлению воспитанников «группы риска».
- Контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов, качеством оказания социальных услуг.
- Организация работы по психолого-педагогической поддержке и сопровождению воспитанников в проблемных и трудных жизненных ситуациях.
- Организация работы по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного,

аддиктивного, асоциального, виктимного, суицидального и т.п.) и противоправного поведения воспитанников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

- Содействие в создании обстановки психологического комфорта и безопасности для воспитанников.
- Координация работы по устройству воспитанников в семьи.
- Организация работы по сопровождению психолого-педагогической поддержки воспитанников в период устройства в замещающую семью и возвращению в кровную семью.
- Координация работы по взаимодействию с образовательными организациями, ТПМПК и ЦПМПК по вопросам изменения и уточнения образовательного маршрута воспитанников.
- Оказание комплексной психологической и педагогической помощи, включая социальную адаптацию и реабилитацию воспитанников учреждения.
- Комплексное обследование воспитанников специалистами социального медико-психолого-педагогического консилиума и разработка индивидуального плана жизнеустройства.
- Консультативно-просветительская работа среди педагогов, воспитанников.
- Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

### **3. Организация деятельности Отдела**

3.1. Специалисты отдела реализуют программы психолого-педагогической направленности.

3.2. В Отделе ведётся документация в соответствии с номенклатурой дел.

3.3. Начальник отдела проводит рабочие совещания с сотрудниками по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

3.4. Начальник отдела организует и координирует работу специалистов, участвующих в социальном психолого-медико-педагогическом консилиуме, организует их проведение в соответствии с планом. Обеспечивает подготовку специалистами индивидуальных планов жизнеустройства воспитанников с соблюдением формы и сроков.

3.5. Отдел осуществляет организацию и контроль эффективности проводимых мероприятий, проведение мониторинга результатов реализации программ и достижения планируемых результатов, внесение необходимых корректив.

3.6. Специалисты Отдела организуют прохождение воспитанниками Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) для своевременного выявления детей с особенностями в физическом и психическом развитии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

### **4. Права и ответственность**

4.1. Начальник отдела и специалисты имеют право:

4.1.1. Вносить предложения по совершенствованию работы и применению современных форм и методов.

4.1.2. Запрашивать в структурных подразделениях Центра информацию, отчётные и иные документы, необходимые для решения задач Отдела.

4.1.3. Осуществлять сотрудничество по согласованию с администрацией Центра со специалистами учреждений и организаций с целью решения задач, стоящих перед Отделом.

4.1.4. Представлять учреждение в государственных, муниципальных и иных органах и учреждениях.

4.1.5. Участвовать в научно-практических конференциях, семинарах, совещаниях по профилю деятельности Отдела.

4.2. Начальник отдела и специалисты несут ответственность за:

4.2.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, а также ответственность за последствия своих действий или бездействий, повлекшие за собой моральный или материальный ущерб, нанесённые воспитаннику, сотруднику отдела или учреждению.

4.2.2. Разглашение ставших им известными сведений о воспитанниках, их семьях, могущих причинить ущерб их чести и достоинству.

4.2.3. Своевременное и качественное выполнение возложенных на них обязанностей.

4.2.4. Соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины.