



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Центр содействия семейному воспитанию № 12»
(СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 12»)

П Р И К А З

29.12.2025 г.

№ 211

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента РФ от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», в целях предупреждения коррупционных правонарушений

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 12» на 2026 год (далее – План) согласно Приложению № 1.
2. Ответственным исполнителям Плана обеспечить его реализацию.
3. Секретарю директора Маловой О.В. ознакомить с настоящим приказом ответственных исполнителей Плана.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

К.В. Мамаев

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 12»
на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Мониторинг организации оказания структурными подразделениями услуг с целью выявления коррупционных проявлений в деятельности работников	Постоянно	Заместители директора Руководители структурными подразделениями Ответственный по вопросам противодействия коррупции Юрисконсульт
2	Организация работы по уведомлению работниками работодателя в случае обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных уведомлениях	Постоянно	Заместители директора Руководители структурными подразделениями Ответственный по вопросам противодействия коррупции Юрисконсульт
3	Организация работы по ознакомлению работников с положениями действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально	Ответственный по вопросам противодействия коррупции Юрисконсульт
4	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам	Постоянно	Заместители директора Руководители структурными подразделениями Ответственный по вопросам противодействия коррупции Юрисконсульт

5	Предоставление в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга Плана мероприятий по противодействию коррупции	По требованию	Ответственный по вопросам противодействия коррупции
6	Предоставление в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга отчетов и иной информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	По требованию	Ответственный по вопросам противодействия коррупции
7	Обеспечение предоставления руководителем учреждения в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	Директор
8	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству Российской Федерации локальных нормативных актов учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение года	Директор Главный бухгалтер Юрисконсульт
9	Ведение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте учреждения раздела антикоррупционной тематики	В течение года	Ответственный за антитеррористическую безопасность
10	Размещение на стенде учреждения материалов антикоррупционной тематики, информации о подаче обращений, содержащих сведения о коррупции	Постоянно	Ответственный по вопросам противодействия коррупции
11	Проведение внутренних проверок за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Главный бухгалтер, Юрисконсульт

12	Организация и контроль кадровой работы по заключению трудовых договоров с гражданами в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации	Постоянно	Специалист по кадрам
13	Размещение, обновление информации о бюджетном процессе в учреждении на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: www.bus.gov.ru	В течение года	Главный бухгалтер
14	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план работы по противодействию коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений в учреждении	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирурующих органов	Директор Ответственный по вопросам противодействия коррупции Юрисконсульт
15	Осуществление комплекса необходимых мероприятий при получении и рассмотрении обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях сотрудников в соответствии с Порядком рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях сотрудников учреждения	По факту получения обращения	Директор Председатель Комиссии по противодействию коррупции Секретарь директора
16	Внесение изменений в План мероприятий по противодействию коррупции	По мере необходимости	Ответственный по вопросам противодействия коррупции
17	Формирование Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2027 год	Декабрь 2026 года	Ответственный по вопросам противодействия коррупции