

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
«ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ № 12»

УТВЕРЖДАЮ

И. о. Директора Центра содействия
семейному воспитанию №12



Мамаев К.В.

«26» апреля 2024г

приказ № 96 от 26.04.2024г

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ

**по вопросам осуществления профилактики самовольных уходов воспитанников,
содействию их розыска и проведения социально-реабилитационной работы**

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Центр содействия семейному воспитанию № 12»

Санкт-Петербург

2024

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок действий определяет алгоритм действий сотрудников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию №12» (далее – Центр) по вопросам осуществления профилактики самовольных уходов воспитанников, содействию их розыска, а также проведения социально-реабилитационной работы.

1.2. Правовую основу деятельности по предупреждению самовольных уходов детей из Учреждения, организации их розыска и индивидуальной профилактической работы с ними (далее - деятельность по профилактике самовольных уходов детей) составляют:

- Конвенция ООН о правах ребенка, Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»,
- Федеральный закон от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,
- Письмо Министерства образования и науки от 14.04.2016 № 07-1545,
- Закон Санкт-Петербурга от 31.10.2007 № 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи в Санкт-Петербурге»,
- Распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 23.12. 2016 №441-р «Об утверждении Порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций Санкт-Петербурга по вопросам осуществления профилактики самовольных уходов детей из государственных учреждений социального обслуживания для несовершеннолетних, содействию их розыска, а также проведения социально-реабилитационной работы с детьми».
- Устав Центра.

1.3. Основными задачами по вопросам профилактики самовольных уходов воспитанников из учреждения, оказания содействия их розыску, а также проведения индивидуальной профилактической работы с ними являются:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих самовольным уходам из учреждения;
- предупреждение ситуаций угрожающих жизни, здоровью, половой неприкосновенности и нравственности несовершеннолетних;
- оказание содействия в организации поиска несовершеннолетних, самовольно ушедших из учреждения;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и

антиобщественных действий несовершеннолетних;

- предупреждение, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, иных правонарушений и антиобщественных действий;
- предупреждение совершения преступлений в отношении несовершеннолетних;
- проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними с учетом анализа причин и условий, способствующих самовольным уходам несовершеннолетних из учреждения;
- организация оказания медицинской, психологической и социальной помощи и реабилитации несовершеннолетних, самовольно ушедших из учреждения;

2. Действия сотрудников Центра при выявлении факта самовольного ухода воспитанника:

2.1. В случае выявления факта самовольного ухода воспитанника:

2.1.1. Сотрудник, установивший факт самовольного ухода воспитанника, незамедлительно:

- сообщает дежурному администратору о факте ухода воспитанника;
- составляет служебную записку на имя руководителя учреждения с подробным описанием обстоятельств самовольного ухода воспитанника (время, дата, место, очевидцы и свидетели случившегося и т.д.).

2.1.2. Дежурный администратор:

- в кратчайшие сроки проводит оперативное совещание по постановке задач и распределению ответственности по розыску и возвращению несовершеннолетнего, по оказанию содействия органам внутренних дел в установлении места нахождения несовершеннолетнего;
- по итогам оперативного совещания издаются локальные акты (приказы) по розыску и возвращению несовершеннолетнего

2.1.3. Воспитатель:

- Подготавливает пакет документов и передает социальному педагогу для направления в отдел полиции (кроме праздничных и выходных дней). К заявлению прилагает (при наличии) фотографию данного ребенка, соответствующую его возрасту, копии документов, удостоверяющих личность несовершеннолетнего, а также предоставляет информацию:

- 1) о дате, времени и месте самовольного ухода несовершеннолетнего, последнем известном месте его нахождения;
- 2) о приметах внешности: росте, телосложении, наличии особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);
- 3) об одежде, в которой возможно был одет несовершеннолетний в момент самовольного ухода, о предметах, которые ребенок имел при себе;
- 4) о взаимоотношениях самовольно ушедшего несовершеннолетнего, о возможных мотивах, вследствие которых несовершеннолетний мог самовольно покинуть учреждение;
- 5) сведения, характеризующие его личность и психоэмоциональное состояние;
- 6) иные сведения, способствующие оперативному розыску несовершеннолетнего.

- В праздничные и выходные дни воспитатель лично предоставляет заявление и пакет документов в отдел полиции;
- Совместно с социальным педагогом устанавливает местонахождение воспитанника, обзванивает знакомых, родителей, ищет контакты и т.д.
- Заполняет форму «Мероприятия по розыску», фиксируя каждый день свои действия. (приложение №1)

2.2. После регистрации в территориальном органе МВД России заявления о розыске несовершеннолетнего в течение 24 часов дежурный администратор фиксирует факт самовольного ухода несовершеннолетнего в журнале в соответствии с приложением № 2.

2.3. Руководитель Учреждения в течение 24 часов после регистрации в территориальном органе МВД России заявления о розыске несовершеннолетнего информирует о факте самовольного ухода несовершеннолетнего в соответствии с приложением № 3 :

- орган опеки и попечительства МО МО «Чкаловское» по электронной почте oreka63@mail.ru
- службу межведомственного взаимодействия по электронной почте spb_tranzit@mail.ru
- Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга по электронной почте osmirnova@ksp.gov.spb.ru

3. Организация мероприятий по розыску и возвращению несовершеннолетнего, совершившего самовольный уход.

3.1. Администрация Центра с момента подачи заявления о розыске несовершеннолетнего до установления его местонахождения обязана активно взаимодействовать с сотрудниками ОВД, принимающими меры к розыску несовершеннолетнего, в части предоставления дополнительной информации о воспитаннике.

3.2. Все время до обнаружения и возвращения воспитанника поддерживается связь с родственниками и друзьями воспитанника, проводятся беседы с лицами, которым могут быть известны обстоятельства исчезновения и иные сведения, имеющие значение для выяснения судьбы пропавшего.

3.3. В случае самостоятельного возвращения несовершеннолетнего дежурный администратор обязан незамедлительно обратиться в дежурную часть территориального органа МВД России с заявлением о прекращении розыска.

3.4. Руководитель Учреждения в течение 3 часов после возвращения несовершеннолетнего информирует о факте возвращения несовершеннолетнего в соответствии с приложением № 3 :

- орган опеки и попечительства МО МО «Чкаловское» по электронной почте oreka63@mail.ru
- службу межведомственного взаимодействия по электронной почте spb_tranzit@mail.ru
- Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга по электронной почте osmirnova@ksp.gov.spb.ru

4. Меры, принимаемых после возвращения несовершеннолетних в Центр

4.1. После возвращения самовольно ушедшего несовершеннолетнего, администрация обеспечивает следующие меры:

4.1.1. Осмотр ребёнка медицинскими работниками, проведение дополнительных медицинских исследований при необходимости, принятие мер санитарно-гигиенического характера;

4.1.2. Проведение мероприятий, направленных на оказание психолого-педагогической, социальной и иной помощи несовершеннолетнему, выявление и устранение причин и

условий, способствующих самовольным уходам несовершеннолетнего;

4.1.3. Проведение служебного расследования факта совершения самовольного ухода несовершеннолетнего в соответствии с рекомендациями для членов комиссии приложение №4 с составлением акта служебного расследования самовольного ухода несовершеннолетнего, согласно приложению № 5. ;

4.2. Организация индивидуального сопровождения в дальнейшем осуществляется планово всеми специалистами учреждения, и ее результаты фиксируются в «Карте индивидуального сопровождения» в соответствии с приложением №6

4.2.1. Карта индивидуального сопровождения заполняется на детей «группы риска», по решению Дисциплинарного Совета учреждения.

4.2.2. Ответственность и контроль за ведением индивидуальной карты сопровождения возлагается на руководителя службы сопровождения.