

ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ

Обращение для рассмотрения должно содержать следующую информацию:

- первичную информацию о гражданине (фамилия, имя, отчество – при наличии, желании) или наименование организации, отправивших обращение;
- почтовый или иной способ связи, с помощью которого должен быть отправлен ответ на обращение;
- наименование учреждения, и (или) фамилию, имя, отчество директора учреждения;
- первичную информацию (фамилия, имя, отчество – при наличии, желании) о сотруднике учреждения, должность сотрудника учреждения, совершившего коррупционное правонарушение;
- обстоятельства (место, дата, время) нарушения сотрудником действующего законодательства Российской Федерации, морально-этических норм;
- доказательства в виде документов (подлинников или копий) или сведения свидетелей, подтверждающих совершение коррупционного правонарушения;
- дату составления обращения;
- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

Обращение с информацией о совершении сотрудником (сотрудниками) коррупционного правонарушения можно подать:

- на сайте Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга:
<https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/trud/obrasheniya-grazhdan/>
 - посетив электронную приемную обращений граждан:
<https://letters.gov.spb.ru/>
 - с помощью сервиса «Нет коррупции!»:
https://letters.gov.spb.ru/no_corruptline/
- на электронный адрес нашего учреждения: csvg12@ksp.gov.spb.ru
 - на почтовый адрес: 197110, Санкт-Петербург, ул. Большая Зеленина, д.30