

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 12»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте (далее - Сайт) СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 12» (далее - Учреждение) определяет правовую основу деятельности, требования к информационному наполнению, порядок организационно-технического сопровождения, процедуру поддержания в актуальном состоянии и модернизации Сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет).
- 1.2. Сайт включен в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом <https://icssv12.rf>.
- 1.3. Перевод Сайта на другой сетевой адрес осуществляется на основании решения директора Учреждения.
- 1.4. Сайт содержит информацию о деятельности Учреждения, предназначенную для размещения в информационных системах общего пользования, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 1.5. Информационные ресурсы Сайта помимо информации, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Положения, могут содержать иную информацию, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации, состав которой определяется целями, предметом и задачами деятельности Учреждения.
- 1.6. Сайт функционирует на принципах:
- доступности;
 - системности представления информации;
 - интерактивности;
 - открытости;
 - объективности и достоверности.
- 1.7. Информация, размещаемая на Сайте, является официальной, публичной и бесплатной.
- 1.8. Сайт не является средством массовой информации.
- 1.9. Сайт не содержит информации рекламно-коммерческого характера.
- 1.10. Размещаемая на Сайте информация, фото- и видеоматериалы по мере необходимости актуализируются.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Расширение видов информационного сопровождения деятельности Учреждения.
- 2.2. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения.
- 2.3. Доведение до сведения граждан объективной и достоверной информации о деятельности Учреждения, иной публичной информации, которой обладает Учреждение.
- 2.4. Удовлетворение информационных потребностей граждан, предоставление им сведений разъяснительного, информационно-справочного характера, необходимых для

реализации их прав и законных интересов в области социального обслуживания и семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.5. Предоставление интерактивных форм взаимодействия с пользователями сети Интернет по вопросам, касающимся направлений деятельности Учреждения.

3. Структура, содержание

3.1. Сайт содержит следующие основные разделы:

- Основные сведения об Учреждении, включающие в себя полное и сокращенное наименование, почтовый, фактический адрес, адрес электронной почты, номера телефонов и факса, время работы Учреждения, информацию об учредителях, структурных подразделениях.
- Сведения о руководстве, руководителях и сотрудниках структурных подразделений Учреждения.
- Учредительные документы.
- Лицензии, полученные для осуществления уставной деятельности.
- Федеральные, региональные, локальные нормативные правовые документы, на основании которых осуществляется уставная деятельность Учреждения.
- Отчеты о проделанной работе.
- Информация о проверках деятельности Учреждения, принятых мерах по их результатам.
- Сведения о дошкольном и дополнительном образовании воспитанников, проводимой в отношении них воспитательной работе.
- Контактная информация для связи со специалистом по кадрам, сведения об имеющихся вакансиях.
- Информация о материально-техническом обеспечении и финансово-хозяйственной деятельности.
- Информация о работе по противодействию коррупции в Учреждении.
- Информация о деятельности в сфере обеспечения антитеррористической безопасности Учреждения.
- Сведения о попечителях, взаимодействии с некоммерческими организациями.
- Новостная лента, содержащая сведения о наиболее значимых, проводимых в Учреждении мероприятиях, иную информацию.
- Фотогалерея, содержащая фотоматериалы о проведенных мероприятиях.
- Информация о состоянии доступности Учреждения для граждан с инвалидностью, об алгоритме оказания им необходимой помощи при посещении Учреждения.

3.2. На Сайте размещаются тематические фото- и видеоматериалы, оперативная информация, сообщения государственных органов власти, государственных и негосударственных организаций, отражающие общественно значимые события и социально значимую проблематику,

3.3. Привлеченная информация сторонних источников используется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Сайт может содержать баннеры со ссылками на Интернет-ресурсы и информационные материалы, отвечающие требованиям уставной деятельности Учреждения.

4. Порядок работы, предоставления и размещения информации

4.1. Организация обеспечения Сайта необходимой информацией, фото-, видео- и другими материалами возлагается на заместителя директора по общим вопросам.

4.2. Заместитель директора по общим вопросам определяет структуру Сайта, внешний вид, наименование и количество разделов и подразделов, контролирует содержание, качество,

важность и актуальность размещаемых на Сайте материалов, при необходимости осуществляет их редактирование, принимает решение о размещении их в определенном разделе, подразделе Сайта, изъятии утративших актуальность материалов с Сайта.

4.3. Эффективное обеспечение технического функционирования, программно-технической поддержки Сайта, своевременное выполнение работ по размещению на Сайте и изъятию с Сайта материалов, обеспечение их целостности и доступности возлагается на системного администратора.

4.4. Системный администратор обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием Сайта, включающих в себя дополнительную разработку и изменение дизайна и структуры, хранение, архивирование и удаление утративших актуальность материалов, публикацию информации из баз данных Учреждения, реализацию политики обеспечения безопасности доступа к информационным ресурсам.

4.5. Системный администратор по поручению директора Учреждения осуществляет планирование, разработку и реализацию мероприятий по усовершенствованию, модернизации Сайта, подготовку необходимой документации для создания нового Сайта, согласовывает предложения, планы, результаты проделанной работы с директором и заместителем директора по общим вопросам.

4.6. Заместители директора, руководители структурными подразделениями, старшие воспитатели, другие сотрудники Учреждения обязаны предоставлять заместителю директора по общим вопросам по его запросу исчерпывающую, качественную информацию, фото- и видео- и иные материалы о проделанной работе в рамках исполнения своих должностных обязанностей, поручений директора для размещения их в дальнейшем на Сайте Учреждения.

4.7. Запрашиваемые материалы предоставляются заместителю директора по общим вопросам не позднее трех рабочих дней с момента поступления запроса.

4.8. Полученные материалы размещаются на Сайте заместителем директора по общим вопросам или передаются для размещения на Сайте системному администратору.

4.9. Заместители директора, руководители структурными подразделениями могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационному наполнению Сайта, размещению оперативной информации о своей деятельности, сообщений о значимых событиях, мероприятиях в Учреждении.

4.10. Системный администратор обязан сообщать директору Учреждения, заместителю директора по общим вопросам о возникших нарушениях в работе Сайта, предоставлять свои предложения и осуществлять необходимые действия по их устранению.

4.11. Информация о проведенной с Сайтом работой доводится до сведения директора не реже, чем один раз в месяц.

4.12. Директор Учреждения направляет материалы для размещения на Сайте, при необходимости вносит коррективы в работе с Сайтом.

4.13. В период длительного отсутствия (болезнь, отпуск, др.) заместителя директора по общим вопросам осуществлять функции, возложенные на него в настоящем Положении, поручается сотруднику, назначаемому директором Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по мере необходимости, подлежат утверждению приказом директора Учреждения.