



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Центр содействия семейному воспитанию № 12»
(СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 12»)

П Р И К А З

10.12.2024

№ 221

**О назначении лица, ответственного
за антитеррористическую безопасность,
утверждении локальных документов
в сфере обеспечения безопасности,
антитеррористической безопасности,
прохождении инструктажа по
антитеррористической безопасности**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», в целях обеспечения антитеррористической безопасности СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 12»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ от 06.07.2018 № 159 «О назначении лица, ответственного за антитеррористическую безопасность».
2. Назначить ответственным за антитеррористическую безопасность в СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 12» (далее – Учреждение) заместителя директора по общим вопросам Евстафьева В.В.
3. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность согласно Приложению № 1.
4. Утвердить взамен имеющихся следующие документы:
 - Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах Учреждения согласно Приложению № 2.
 - Инструкцию по пропускному и внутриобъектовому режимам Учреждения согласно Приложению № 3.
 - Инструкцию по действиям сотрудников при обнаружении подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством, угрозе совершения, совершении взрыва согласно Приложению № 4.
 - Инструкцию по действиям сотрудников при получении сообщений, содержащих угрозы террористического характера согласно Приложению № 5.
 - Инструкцию по действиям сотрудников в случае проникновения на территорию Учреждения с целью захвата заложников согласно Приложению № 6.

5. Утвердить для использования список телефонов государственных органов для обращения при возникновении угрозы или совершении террористического акта согласно Приложению № 7.
6. Утвердить форму Журнала инструктажа по антитеррористической безопасности (далее – Журнал) согласно Приложению № 8.
7. Назначить лицом, ответственным за ведение Журнала заместителя директора по общим вопросам Евстафьева В.В.
8. Утвердить Программу инструктажа по антитеррористической безопасности (далее – Программа) согласно Приложению № 9.
9. Заместителю директора по общим вопросам Евстафьеву В.В. провести инструктаж по антитеррористической безопасности (далее – инструктаж) сотрудников в соответствии с Программой, с последующим внесением записей об этом в Журнал.
10. Заместителям директора, руководителям структурными подразделениями Учреждения обеспечить прохождение в кратчайшие сроки инструктажа находящимися в подчинении сотрудников с последующим внесением записей об этом в Журнал.
11. Сотрудникам, находящимся в прямом подчинении у директора Учреждения, пройти инструктаж с последующим внесением записей об этом в Журнал.
12. Специалисту по кадрам Смирновой Л.Н. направлять на инструктаж с заполнением Журнала всех граждан, поступающих на работу в Учреждение.
13. Секретарю директора Маловой О.В. ознакомить с данным приказом заместителей директора, руководителей структурных подразделений, сотрудников, находящихся в прямом подчинении у директора Учреждения.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



К.В. Мамаев